



研發處研究事務組 業務介紹

報告人：謝明秀

104年8月26日

大綱

- 主要業務
- 相關法規
- 校內獎補助
- 校外補助及計畫委辦(產學合作)
- 其他行政協助
- 學術倫理
- 研究事務組成員



大綱

- 主要業務
- 相關法規
- 校內獎補助
- 校外補助及計畫委辦(產學合作)
- 其他行政協助
- 學術倫理
- 研究事務組成員



主要業務

項目	業務內容	
研究計畫 與 研發成果	<ul style="list-style-type: none"> ➤教育部各類計畫 ➤科技部各類專題研究計畫、主題計畫 ➤科技部大專學生研究計畫 ➤科技部博士後研究 ➤科技部研發特色專案計畫及整合型計畫 ➤產學合作研究計畫 ➤公、民營單位委辦計畫與建教合作案 	<ul style="list-style-type: none"> ➤研發成果管理與運用(專利申請、技術移轉等) ➤研究倫理(人類研究)相關事務 ➤舉辦提升學術研究相關之研習或座談會 ➤製作本校研究計畫作業手冊 ➤校級研究中心
校內外 獎補助	<ul style="list-style-type: none"> ➤本校學術研究獎補助業務 ➤本校各項獎補助專案(胡筆江先生紀念專款、東吳之友基金會捐贈基金、戴氏基金、倪氏學術獎助、端木愷(字鑄秋)校長法學研究基金、孫哲生先生紀念專款、學術交流基金) ➤本校提升教師學術研究減授授課時數業務 ➤校外單位補助本校舉辦學術研討會作業 ➤校外單位補助教師及研究生出席國際學術會議作業 	<ul style="list-style-type: none"> ➤校外單位補助教師赴國外及大陸短期研究、講學作業 ➤校外單位補助本校邀請海外學者、延攬客座及科技人才短期訪問及講學作業 ➤校外單位補助教師申請各項短期學術活動及進修作業 ➤科技部補助大專校院獎勵/延攬特殊優秀人才措施 ➤科技部博士候選人撰寫博士論文獎勵 ➤學術研究委員會秘書業務
資料庫	<ul style="list-style-type: none"> ➤維護更新教師主持研究計畫查詢系統 ➤維護更新教師著作獲獎資料查詢系統 	<ul style="list-style-type: none"> ➤維護更新研究計畫徵件及校外獎補助最新訊息

大綱

- 主要業務
- 相關法規
- 校內獎補助
- 校外補助及計畫委辦(產學合作)
- 其他行政協助
- 學術倫理
- 研究事務組成員



相關法規

● 研究計畫

- 東吳大學產學合作實施辦法
- 東吳大學產學合作作業要點
- 東吳大學研究發展成果歸屬暨分配處理要點
- 東吳大學人類研究計畫研究倫理審查作業辦法

● 獎補助

- 東吳大學教師學術研究獎助辦法
- 東吳大學提升教師學術研究減授授課時數辦法
- 東吳大學學術研究優秀人才獎勵辦法
- 胡筆江先生紀念專款辦法
- 東吳大學之友基金會(Friends of Soochow)捐贈基金學術獎助辦法
(雷德青年學者獎，約美金1,300元)
- 東吳大學端木愷(字鑄秋)校長法學研究基金使用辦法
- 東吳大學倪氏學術獎助辦法 (具基督教信仰且研究優異)
- 東吳大學孫哲生先生紀念專款使用辦法 (政治學系)
- 東吳大學學術交流基金使用辦法

● 其他

- 東吳大學教學研究中心設置與考核辦法
- 東吳大學學術研究室成立辦法



大綱

- 主要業務
- 相關法規
- 校內獎補助
- 校外補助及計畫委辦(產學合作)
- 其他行政協助
- 學術倫理
- 研究事務組成員



校內獎補助

- 提升教師學術研究減授授課時數辦法
 - 初任本校專任助理教授，三年內每學期減授基本授課時數2小時
 - 減授之學年度須向科技部提出專題研究計畫申請。
 - 第三年起進行評估，通過評估可繼續減授，至多五年：
 - 擔任專題研究計畫之主持人(共同主持人、協同主持人不計)
 - 出版期刊論文或專書(合乎本校學術研究獎助辦法之標準)
 - 助理教授減授期間不得超授鐘點(含進修學士班、碩士在職專班)及至校外兼課。
 - 一般專任教師(助理教授以上)，申請減授時間為每年10月1日至31日



校內獎補助

- 教師學術研究獎助辦法

- 研究論著獎勵：獎勵標準分為每篇(本)6萬元(AHCI、SSCI及專書)、5萬元(SCI、EI)、3萬元(TSSCI、THCI Core、東吳大學外語學門獎勵名單)。
 - 指導大專學生研究計畫獎勵：獎勵金5千元。
 - 專題研究計畫補助：優先補助新進或初次申請科技部研究計畫但未獲補助之本校專任教師，每案最高10萬元。
 - 發明專利獎勵：每項獎勵金為新台幣2萬元。
-
- 申請時間為每年10月1日至10月31日



校內獎補助

- 胡筆江先生紀念專款辦法

- 補助教師出席國際性學術會議或應邀出國進行學術研究
申請時間：出席國際性學術會議者至遲應於會議舉行二星期前提出申請；應邀出國進行學術研究者，可隨時提出申請。
- 補助教師出版優良之期刊論文（刊登費、抽印本費、投稿審查費、外文潤稿費）
申請時間：刊登於名列AHCI、SSCI、SCI、EI國際期刊之研究論著，得隨時提出申請；刊登於其他期刊之研究論著，自期刊論文發表後二年內，於每年10月1日至10月31日提出申請。



校內獎補助

- **學術研究優秀人才獎勵辦法**
 - **新聘教師**：本校初聘且為國內第一次聘任之專任教師，符合申請條件者，獎金12萬元。
 - **研究傑出**：本校任教滿一年以上之專任教師，符合申請條件者，獎金15萬元。
 - **研究優良**：本校任教滿一年以上之專任教師，符合申請條件者，獎金5萬元。
 - 經費來源為科技部。
 - 申請時間約為每年4~5月。



校內獎補助

- 補助教師交換研究(戴氏基金)
 - 交換研究係指補助本校教師赴國外短期研究或邀請國際學人至本校研究訪問，雙方研究人員已具實質合作成果之申請案將優先補助。
 - 經費來源為美國戴氏基金會捐款。
 - 申請時間為交換研究開始前1個月。
 - ※ 科技部研究計畫中可編列移地研究之經費。



大綱

- 主要業務
- 相關法規
- 校內獎補助
- 校外補助及計畫委辦(產學合作)
- 其他行政協助
- 學術倫理
- 研究事務組成員



校外補助及計畫委辦(產學合作)

- 科技部專題研究計畫

- 新進人員研究計畫：

- 於國內外擔任教學、研究職務在五年以內或獲博士學位後五年以內之教學、研究人員。
 - 新聘任人員如從未申請科技部專題研究計畫，且未及於科技部規定之申請期限提出申請者，得以起聘之日起一年內以隨到隨審方式申請專題研究計畫。
 - 申請方式
申請人需向科技部註冊取得ID及Password，於線上系統申請。 <http://www.most.gov.tw/>



校外補助及計畫委辦(產學合作)

- 科技部專題研究計畫
 - 一般型研究計畫：
 - 非新進人員
 - 每年12月於科技部線上系統申請



校外補助及計畫委辦(產學合作)

- 科技部出席國際學術會議補助
 - 登入科技部學術研發服務網完成申請作業
 - 備齊相關資料及文件擲交研究事務組完成程序
 - 申請案須於國際學術會議舉行日六星期前送達科技部（請多預留2~3天行政作業時間）



校外補助及計畫委辦(產學合作)

- 委辦計畫投標及議價

- ▣ 教師填妥「東吳大學教師主持研究計畫投標、議價申請表」連同計畫書及相關投標文件，經系主任及院長簽章後，轉送研究事務組辦理。

(依委託單位需求不同，相關資料或須會請總務處、人事室、會計室提供，請多預留3~5天行政作業時間)



大綱

- 主要業務
- 相關法規
- 校內獎補助
- 校外補助及計畫委辦(產學合作)
- 其他行政協助
- 學術倫理
- 研究事務組成員



其他行政協助

- 專題研究計畫撰寫協助
 - 為協助新進或較無研究經驗教師申請科技部專題研究計畫，教師可將計畫書初稿交由本組轉請校內或校外資深且研究經驗豐富教師審視，並以匿名方式將意見與建議提供教師參考修改。
- 研究計畫作業手冊
- 教師執行研究計畫說明會
- 學術研究/研究倫理研習



大綱

- 主要業務
- 相關法規
- 校內獎補助
- 校外補助及計畫委辦(產學合作)
- 其他行政協助
- 學術倫理
- 研究事務組成員



學術倫理

- 學術倫理：
 - 學術社群對學術研究行為的**自律規範**
 - 基本原則為**誠實、負責、公正**
 - 在此原則上，學術研究才能合宜有效進行，並獲設社會信賴與支持
- 研究人員應遵守學術社群的行為規範
- 科技部對研究人員學術倫理規範(詳附件)

大綱

- 主要業務
- 相關法規
- 校內獎補助
- 校外補助及計畫委辦(產學合作)
- 其他行政協助
- 學術倫理
- 研究事務組成員



研究事務組成員

姓名/職稱	承辦業務	分機	辦公室
謝明秀 組長	綜理全組業務	5221	
劉秀娟 編纂	1.專利申請及技術移轉 2.產學合作暨委辦計畫 3.研究倫理相關事務	5224	
葉淑貞 專員	1.科技部研究計畫 2.申請出席國際會議 3.大專學生研究計畫	5222	寵惠堂 3樓 A309室
郭玟圻 組員	1.校內外各項獎補助 2.教育部各類計畫 3.減授授課時數業務 4.申請校外研討會補助	5223	

研究事務組網址：<http://www.scu.edu.tw/rad/>



研究事務組

敬請指教

