

# 落實創新教學、厚植學生基礎能力

- 課程名稱：英語會議與簡報技巧
- 開課班級：實用英語學程
- 授課老師：陳淑芳老師



經過此次的會議訓練，學生們對於會議流程有了更加深刻的體會，強化未來在職場所需要的經驗與條件。



透過小組會議的模式，除了讓學生們練習英文口語溝通之外，還可以體驗到會議的流程與氣氛甚至互相交流想法，為職場做準備。

透過校外的專業老師教導學生們如何讓簡報的製作與呈現更加專業化，讓同學們實戰演練後，更有自信力也更加得心應手。



畢業的校友受邀講解初入職場面試所要注意的事項還有進入後所需要擁有的條件，以及如何表現出自身的專業度並且不被未來職場淘汰。